

Berufliche Grundbildung**Tätigkeiten**

Hotel-Kommunikationsfachpersonen arbeiten an der Rezeption und sind für die Gästebetreuung verantwortlich. Sie kennen die Abläufe in den verschiedenen Bereichen eines Hotels und können bei Bedarf in allen Abteilungen mithelfen. Im Backoffice übernehmen sie Marketing- und Kommunikationsaufgaben.

Sie üben folgende Tätigkeiten aus:

Rezeption und Administration

- Gäste empfangen und über Hoteldienstleistungen informieren
- Gäste verabschieden und sich nach deren Zufriedenheit erkundigen
- Offene Beträge verrechnen
- verwalten von Betriebs-, Kunden- und Mitarbeiterdaten
- interner und externer Korrespondenz wie Mails und Briefe übernehmen

Kommunikation

- schriftlich und mündlich mit Gästen, Kunden und Mitarbeitenden in Deutsch, Englisch und einer dritten Sprache kommunizieren
- Marketing- und Kommunikationsaufgaben umsetzen wie Beiträge auf Social Media posten, Menü auf Webseite schalten, Spezialangebote für Gäste planen

Verpflegung und Service

- Service-Grundlagen erlernen, z.B. Menüs kennen, Weinempfehlung abgeben, richtig Tische abräumen
- die verschiedenen Garmethoden wie Dämpfen, Blanchieren kennenlernen
- einfache Gerichte zubereiten

Hotellerie und Hauswirtschaft

- Reinigungsarbeiten in den Zimmern und im Restaurant durchführen
- Wäsche für die Hotelzimmer vorbereiten
- Materiallager für die Büros verwalten

Berufsfeld 3
Gastgewerbe, Hotellerie

**Ausbildung**

Dauer
3 Jahre

Bildung in beruflicher Praxis
In einem Hotel

Schulische Bildung
Je nach Ausbildungsjahr 1 bis 2 Tage pro Woche an der Berufsfachschule

Berufsbezogene Fächer

- Beraten und Betreuen von Gästen und Partnern
- Sicherstellen der Nachhaltigkeit und der Qualitätsvorgaben
- Gestalten und Organisieren von Marketingmassnahmen und Kooperationen
- Organisieren und Umsetzen von administrativen Arbeitsprozessen

Überbetriebliche Kurse

Praktisches Erlernen und Üben der beruflichen Grundlagen (15 Tage während 3 Jahren)

Berufsmaturität

Bei sehr guten schulischen Leistungen kann während der Grundbildung die Berufsmaturitätsschule besucht werden.

Abschluss

Eidg. Fähigkeitszeugnis "Hotel-Kommunikationsfachmann/-frau EFZ"

Voraussetzungen

Vorbildung

- obligatorische Schule abgeschlossen
- gute Leistung in Muttersprache und Fremdsprachen

Anforderungen

- Freude am Kontakt mit Menschen
- mündliche und schriftliche Sprachgewandtheit
- Fremdsprachenkenntnisse
- gute Umgangsformen
- Organisationsfähigkeit
- Ordnungssinn
- Belastbarkeit in hektischen Situationen
- Freude an Computerarbeit

Weiterbildung

Kurse

Angebote von hotelleriesuisse, GastroSuisse und höheren Fachschulen

Verkürzte Grundbildung

Hotelfachmann/-frau EFZ, Koch/Köchin EFZ

Berufsprüfung (BP)

Chef de Réception mit eidg. Fachausweis, Bereichsleiter/in Restauration mit eidg. Fachausweis, Bereichsleiter/in Hotellerie-Hauswirtschaft mit eidg. Fachausweis

Höhere Fachprüfung (HFP)

Dipl. Leiter/in Restauration, dipl. Leiter/in Hotellerie-Hauswirtschaft

Höhere Fachschule

Dipl. Hotelier/-iere-Gastronom/in HF, dipl. Betriebsleiter/in in Facility Management HF

Fachhochschule

Bachelor of Science (FH) in International Hospitality Management. Je nach Fachhochschule gelten unterschiedliche Zulassungsbedingungen.

Berufsverhältnisse

Hotel-Kommunikationsfachpersonen arbeiten an der Rezeption von 2- bis 5-Sternehotels oder kleinen Familienhotels in Tourismusregionen, Grossstädten oder ländlichen Gegenden. Gute Fremdsprachenkenntnisse sind in diesem Beruf nicht nur unerlässlich, sondern eröffnen vielseitige Einsatzmöglichkeiten im In- und Ausland. Die Arbeitszeiten in der Hotelbranche sind unregelmässig. Der Beruf erfordert Flexibilität und grossen persönlichen Einsatz, besonders am Wochenende und je nach Betrieb auch zu saisonalen Spitzenzeiten. Die Berufsleute sind gesuchte Fachkräfte.

Weitere Informationen

Berufsinformationen und Lehrstellen aus Hotellerie und Gastronomie
www.berufehotelgastro.ch

GastroSuisse
 Verband für Hotellerie und Restauration
 Blumenfeldstr. 20
 8046 Zürich
 Telefon: +41 848 377 111
www.gastrosuisse.ch

HotellerieSuisse
 Monbijoustr. 130
 3001 Bern
 Telefon: +41 31 370 42 83
www.hotelleriesuisse.ch

Allgemeine Informationen:
www.berufsberatung.ch

Lehrstellensuche:
www.berufsberatung.ch/lena

Verwandte Berufe

Berufsfeld / SD

Kaufmann/-frau EFZ	17 / 0.611.105.0
Hotelfachmann/-frau EFZ	3 / 0.220.27.0
Restaurantfachmann/-frau EFZ	3 / 0.220.28.0